

Regulamin

monitoringu budynków w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej "Kwitnaca"

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach SBM „Kwitnaca”, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego.

§ 2

1. Celem monitoringu jest:
 - podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców,
 - zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni,
 - rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
2. Monitoring może być wykorzystywany wyłącznie w celach wymienionych w ust. 1.
3. Monitoring może obejmować:
 - przestrzeń publiczną,
 - pomieszczenia ogólnodostępne (nie związane bezpośrednio z dostępem do mieszkań),
 - klatki schodowe.
4. Obszar objęty monitoringiem musi być oznaczony tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.

§ 3

1. Decyzję o zainstalowaniu i demontażu systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Spółdzielni podejmuje Zarząd, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej.
2. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu oraz jego umiejscowieniu należy do Zarządu.
3. Koszty wykonania i koszty demontażu systemu monitoringu a także koszty konserwacji i napraw obciążać będą koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni.

§ 4

1. System monitoringu w SBM „Kwitnaca” stanowią kamery i rejestrator wraz z okablowaniem i oprogramowaniem.
2. Kamery nie mogą być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie mogłoby spowodować naruszenie prawa do prywatności mieszkańców budynków.

3. Rejestrator umieszczony jest w zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp ma zarząd Spółdzielni oraz osoby upoważnione przez zarząd.
4. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz z kamer (bez dźwięku).
5. Okres przechowywania danych zapisanych przez rejestrator wynosi 21 dni. Po tym czasie zapisy ulegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie.

§ 5

1. Administratorem danych z monitoringu jest zarząd Spółdzielni.
2. Odczytu zapisanych danych z rejestratora dokonuje wyłącznie zarząd Spółdzielni.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia dane zawarte na nośniku rejestratora mogą być zabezpieczone poprzez zapisanie ich na nośniku zewnętrznym. Decyzję o odczycie danych i ich zapisaniu podejmuje zarząd na podstawie informacji o możliwości wystąpienia takiego zdarzenia a także na pisemny wniosek osoby poszkodowanej w zdarzeniu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może odmówić zabezpieczenia danych z monitoringu.
5. Osoba poszkodowana ma prawo zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Zarządu Spółdzielni i wyłącznie w zakresie dotyczącym zdarzenia wskazanego w złożonym wniosku. Zapoznanie się osoby poszkodowanej z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich.
6. Zabezpieczone dane z monitoringu Zarząd może przekazać wyłącznie organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia (policja, prokuratura, sąd) na ich pisemny wniosek.
7. Dane z monitoringu zapisane na nośniku zewnętrznym przechowywane są w zamkniętej szafie w biurze Spółdzielni przez okres 1 roku, jeżeli nie zachodzą okoliczności uzasadniające dłuższy okres.
8. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone. Z czynności zniszczenia danych sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - czas i miejsce zarejestrowanych danych podlegających zniszczeniu,
 - sposób zniszczenia,
 - czas i miejsce zniszczenia,
 - podpisy osób dokonujących zniszczenia
9. Zabronione jest upublicznienie zarejestrowanych materiałów.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Marek Boniecki

Z-ca Przewodniczącej Rady Nadzorczej



Kamil Gałązka