

## Regulamin rozliczania kosztów ciepła, wody i gazu w SBM „Kwitnąca”

### Podstawa prawna:

- 1) Ustawa Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 89 poz. 625 z 2006 roku, z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z 2002 roku, z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawa z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (Dz. U. Nr 188 poz. 1848 z 2003 roku, z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 119 poz. 1116 z 2003 roku, z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005 roku, z późniejszymi zmianami)
- 6) Statut SBM „Kwitnąca” oraz obowiązujące regulaminy w tym zakresie.

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów centralnego ogrzewania i podgrzania wody użytkowej (kosztów ciepła), dostawy wody, gazu oraz ustalania opłat zaliczkowych z tego tytułu dla użytkowników lokali w Spółdzielni „Kwitnąca”.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich lokali w budynkach stanowiących własność Spółdzielni.
3. Fizyczne jednostki będące podstawą rozliczeń w niniejszym regulaminie to:
  - powierzchnia użytkowa lokali,
  - ilość wody wyrażona w m<sup>3</sup>,
  - liczba osób (średnioroczna) zamieszkałych w budynku/lokalu.
4. Powierzchnia użytkowa lokalu to powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie lokalu bez względu na ich przeznaczenie; do powierzchni użytkowej dolicza się powierzchnię wynajmowanych od spółdzielni części wspólnych.

5. Liczba osób to liczba osób faktycznie zamieszkałych w lokalu bez względu na podstawę zamieszkania (meldunek, wynajem, użyczenie itp.); właściciel lokalu (osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu) ma obowiązek zgłoszenia liczby osób zamieszkałych w danym lokalu oraz informacji o zmianach tych danych w terminie 7 dni od ich zaistnienia/wystąpienia.
6. Średnioroczna liczba osób to liczba osób zamieszkałych w budynku/lokalu liczona na pierwszy dzień każdego miesiąca w okresie rozliczeniowym podzielona przez 12 (ilość miesięcy w okresie rozliczeniowym).

## **Rozdział I - Rozliczenie kosztów ciepła**

### § 2

#### **Postanowienia ogólne**

1. Koszty ciepła to wyłącznie koszty ponoszone przez Spółdzielnię na rzecz dostawcy ciepła w oparciu o obowiązujące taryfy, na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez dostawcę ciepła.
2. Koszty dostawy ciepła są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdego budynku.
3. Na koszt dostarczonego ciepła składają się opłaty stałe i opłaty zmienne. Opłaty stałe są niezależne od zużycia ciepła i obejmują koszt mocy zamówionej i koszt usługi przesyłowej. Opłaty zmienne są zależne od zużytego ciepła.
4. Rozliczenia kosztów za ciepło przypadające na odbiorców indywidualnych dokonuje się w oparciu o:
  - powierzchnię użytkową lokali,
  - wskazania wodomierzy lokalowych.
5. Rozdział kosztów ciepła na koszty centralnego ogrzewania i koszty podgrzania wody użytkowej dokonuje się w oparciu o proporcję zużycia ciepła pomiędzy miesiącami letnimi i zimowymi przyjmując, że wysokość zużycia ciepła w GJ w miesiącach letnich (poza sezonem grzewczym) jest kosztem podgrzania wody użytkowej. W uzasadnionych przypadkach (np. zmiana cen w trakcie okresu rozliczeniowego) w celu uzyskania większej dokładności rozliczenia możliwe jest rozliczenie w podziale na dwa półrocza.
6. Okres rozliczeniowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
7. Rozliczenie kosztów ciepła oraz wysokość opłaty zaliczkowej na następny okres otrzymują użytkownicy lokali po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie do 31 marca.
8. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trybie nabycia lokalu na wolnym rynku, rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania i ciepła dostarczonego do podgrzania wody będzie dokonywane na użytkownika zajmującego lokal na dzień 31 grudnia tj. zakończenie okresu rozliczeniowego. Informację o tej zasadzie zarząd Spółdzielni podaje w wydawanym zaświadczeniu na potrzeby osoby zbywającej lokal.

## 1. Rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania

### § 3

#### Postanowienia ogólne dotyczące centralnego ogrzewania

1. Instalacja centralnego ogrzewania jest częścią wspólną budynku, a wszelkie zmiany w tej instalacji mogą być dokonywane jedynie za zgodą zarządu Spółdzielni i tylko w zakresie, który nie powoduje wadliwego funkcjonowania instalacji centralnego ogrzewania w budynku.
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu grzewczego podejmuje Zarząd Spółdzielni.

### § 4

#### Zasady rozliczania kosztów ciepła zużytego na potrzeby centralnego ogrzewania

1. Instalacja centralnego ogrzewania w budynkach SBM „Kwitnąca” jest nieopomiarowana.
2. Do czasu wprowadzenia rozliczania kosztów ogrzewania wg wskazań indywidualnych urządzeń pomiarowych przyjmuje się dla lokali w budynkach Spółdzielni „Kwitnąca” współczynniki wyrównawcze równe 1,0.
3. Rozliczenia kosztów (stałych i zmiennych) centralnego ogrzewania dokonuje się proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu.
4. Koszt centralnego ogrzewania lokalu jest wynikiem pomnożenia stawki za ogrzewanie 1 m<sup>2</sup> lokalu przez powierzchnię lokalu i współczynnik wyrównawczy dla danego lokalu.
5. Wyliczenia stawki za ogrzanie 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu dokonuje się dzieląc sumę kosztów z faktur za centralne ogrzewanie (w tym stałych oraz zmiennych wyliczonych zgodnie z par 2 p. 5) w okresie rozliczeniowym przez powierzchnię użytkową wszystkich lokali w budynku.
6. Różnica pomiędzy kosztem ciepła dostarczonego do lokalu na potrzeby centralnego ogrzewania a opłatami zaliczkowymi w okresie rozliczeniowym jest kwotą do rozliczenia.
7. Jeżeli kwota zaliczek na koszty centralnego ogrzewania jest wyższa aniżeli koszt ciepła dostarczonego do lokalu wówczas występuje nadpłata, która może być rozliczona na poczet przyszłych należności.
8. Jeżeli kwota zaliczek na koszty centralnego ogrzewania jest niższa niż koszt ciepła dostarczonego do lokalu wówczas występuje niedopłata; kwotę niedopłaty należy wpłacić na rachunek spółdzielni w terminie do 30 dni od otrzymania rozliczenia.

9. W przypadku zaległości w opłatach czynszowych nadpłata w rozliczeniu kosztów centralnego ogrzewania w pierwszym rzędzie zostanie rozliczona na poczet zaległości.

## § 5

### **Ustalanie wysokości zaliczek na koszty centralnego ogrzewania**

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest wносить zaliczki miesięczne na poczet należności z tytułu kosztów centralnego ogrzewania przez cały okres rozliczeniowy.
2. Wysokość miesięcznych zaliczek na koszty centralnego ogrzewania ustala się w oparciu o dokonane analizy kosztów centralnego ogrzewania za poprzedni okres rozliczeniowy. Uchwałę w tym zakresie podejmuje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu Spółdzielni.
3. Jeśli w ciągu okresu rozliczeniowego nastąpią zmiany cen ciepła (wzrost stawek taryfowych) powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów to dopuszczalna jest zmiana wysokości opłat ustalonych zaliczkowo. Wniosek o zmianę wysokości zaliczek Zarząd kieruje do Rady Nadzorczej, która zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje stosowną uchwałę.
4. Ustalona wysokość opłaty miesięcznej obowiązuje w okresie od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku następnego.

## **2. Rozliczenie kosztów podgrzania ciepłej wody użytkowej**

## § 6

### **Postanowienia ogólne dotyczące podgrzania wody użytkowej**

1. Wszystkie lokale w SBM Kwitnąca wyposażone są w wodomierze lokatorskie.
2. Rozliczenia kosztów podgrzania wody użytkowej dla danego lokalu dokonuje się zgodnie z rzeczywistym zużyciem ciepłej wody wg wskazań wodomierzy lokalowych.
3. Odczyty wskazań wodomierzy lokatorskich dokonywane są kwartalnie przez firmę zewnętrzną na podstawie zawartej umowy.
4. W przypadku wadliwie działających liczników ciepłej wody lub braku odczytu rozliczenie zostanie dokonane według średniego zużycia wody ciepłej z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych.

## § 7

### Zasady rozliczania kosztów ciepła zużytego na podgrzanie ciepłej wody użytkowej

1. Całkowity koszt zmienny (zależny od zużycia) ciepła zużytego na podgrzanie ciepłej wody użytkowej w okresie rozliczeniowym wylicza się zgodnie z zasadą opisaną w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu.
2. Koszty zmienne rozliczane są proporcjonalnie do zużycia ciepłej wody w lokalu w okresie rozliczeniowym. Sumę kosztów zmiennych w okresie rozliczeniowym dzieli się przez ilość m<sup>3</sup> ciepłej wody zużytej w budynku w okresie rozliczeniowym wg wskazań wodomierzy lokatorskich. Uzyskany koszt podgrzania 1 m<sup>3</sup> wody mnoży się przez ilość ciepłej wody zużytej w lokalu w okresie rozliczeniowym.
3. Koszty stałe (niezależne od zużycia), których wysokość wskazana jest na fakturze dostawcy energii, rozlicza się proporcjonalnie do ilości zużytej ciepłej wody w lokalu wyrażonej w m<sup>3</sup>.
4. Koszt podgrzania ciepłej wody użytkowej jest sumą kosztu stałego i kosztu zmiennego wyliczonego dla danego lokalu.
5. Kwota do rozliczenia wynika z różnicy pomiędzy opłatami zaliczkowymi na podgrzanie wody a kwotą rzeczywistego kosztu wynikającego z faktur.
6. Jeżeli kwota zaliczek na koszty podgrzania wody jest wyższa aniżeli koszt ciepła zużytego na podgrzanie wody w lokalu wówczas występuje nadpłata, która może być rozliczona na poczet przyszłych należności.
7. Jeżeli kwota zaliczek jest niższa niż koszt ciepła zużytego na podgrzanie wody w lokalu wówczas występuje niedopłata; kwotę niedopłaty należy wpłacić na rachunek spółdzielni w terminie do 30 dni od otrzymania rozliczenia.
8. W przypadku zaległości w opłatach czynszowych nadpłata w rozliczeniu kosztów podgrzania wody w pierwszym rzędzie zostanie rozliczona na poczet zaległości.

## § 8

### Ustalanie wysokości zaliczek na koszty podgrzania ciepłej wody użytkowej

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest wносить zaliczki miesięczne na poczet należności z tytułu kosztów podgrzania wody użytkowej.
2. Wysokość miesięcznych zaliczek ustala się w oparciu o dokonane analizy kosztów podgrzania ciepłej wody użytkowej za poprzedni okres rozliczeniowy. Uchwałę w tym zakresie podejmuje na wniosek Zarządu Rada Nadzorcza Spółdzielni.
3. Jeśli w ciągu okresu rozliczeniowego nastąpią zmiany cen ciepła (wzrost stawek taryfowych) powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów to dopuszczalna jest zmiana wysokości opłat ustalonych zaliczkowo. Wniosek o zmianę wysokości zaliczek Zarząd kieruje do Rady Nadzorczej, która zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje stosowną uchwałę.
4. Ustalona wysokość opłaty miesięcznej obowiązuje w okresie od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku następnego.

## **Rozdział II - Rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków**

### § 9

#### **Postanowienia ogólne dotyczące rozliczenia zużycia wody i odprowadzania ścieków:**

1. Wszystkie lokale w budynkach SBM „Kwitnąca” wyposażone są w wodomierze ciepłej i zimnej wody z modułem radiowym.
2. Ilość ścieków jest równa ilości pobranej wody zgodnie z przeprowadzonymi odczytami.
3. Postawą ustalenia kosztów zużycia wody i ścieków w lokalach są odczyty wodomierzy z modułem radiowym.
4. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane są drogą radiową i nie wymagają obecności lokatora w domu.
5. Zużycie wody w lokalu jest sumą wskazań wodomierzy zimnej i ciepłej wody;
6. Wskazania wodomierzy ciepłej wody nie obejmują kosztów jej podgrzania. Koszty te rozliczane są zgodnie z zapisami w rozdziale I - część 2. niniejszego regulaminu.
7. W przypadku braku odczytu z powodu awarii wodomierza, zużycie wody ustala się na podstawie średniego wyniku z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych.
8. Odczyty wskazań wodomierzy przeprowadzane są co 3 miesiące, na koniec każdego kwartału oraz na dzień zmiany cen.
9. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozliczane są przez Spółdzielnię z użytkowników lokali w okresach kwartalnych.

### § 10

#### **Rozliczenie opłat za wodę**

1. Rozliczenia kosztów opartych na odczytach z wodomierzy dokonuje się 4 razy w roku, po zakończeniu każdego kwartału.
2. Stawka opłaty za zużycie 1 m<sup>3</sup> wody jest ceną dostawcy wody, stawka za odprowadzanie 1 m<sup>3</sup> ścieków jest ceną odbiorcy ścieków.
3. Koszt zużycia wody w lokalu rozlicza się poprzez pomnożenie ilości zużytej wody (w m<sup>3</sup>) w okresie rozliczeniowym wg wskazań wodomierzy lokalowych przez cenę wody.
4. Koszt odprowadzanych ścieków rozlicza się poprzez pomnożenie ilości zużytej wody (w m<sup>3</sup>) w okresie rozliczeniowym wg wskazań wodomierzy lokalowych przez cenę za odprowadzanie ścieków.
5. Różnica pomiędzy opłatami zaliczkowymi na koszty zużycia wody a rzeczywistym kosztem wynikającym z faktycznego zużycia w danym lokalu w okresie rozliczeniowym jest kwotą do rozliczenia.

6. Różnica pomiędzy opłatami zaliczkowymi na koszty odprowadzania ścieków a rzeczywistym kosztem wynikającym z faktycznego zużycia wody w danym lokalu w okresie rozliczeniowym jest kwotą do rozliczenia.
7. Do każdego rozliczenia dolicza się koszty odczytu wodomierzy, wykazując je w oddzielnej pozycji.
8. Jeżeli kwota zaliczek na koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków jest wyższa aniżeli koszt rzeczywistego zużycia wody w lokalu w okresie rozliczeniowym wówczas występuje nadpłata, która może być rozliczona na poczet przyszłych należności.
9. Jeżeli kwota zaliczek jest niższa niż koszt rzeczywistego zużycia wody w lokalu w okresie rozliczeniowym wówczas występuje niedopłata; kwotę niedopłaty należy wpłacić na rachunek spółdzielni w terminie do 30 dni od otrzymania rozliczenia.
10. W przypadku zaległości w opłatach czynszowych nadpłata w rozliczeniu kosztów podgrzania wody w pierwszym rzędzie zostanie rozliczona na poczet zaległości.
11. Różnica pomiędzy sumą opłat za użytą wodę we wszystkich lokalach w budynku a opłatą wynikającą z faktur dostawcy wody stanowi koszt wody technologicznej, który jest kosztem GZM i rozliczany jest w ramach stawki eksploatacyjnej.

#### § 11

##### **Opłaty zaliczkowe na koszty zużycia wody**

1. Użytkownicy wnoszą miesięczne opłaty zaliczkowe na koszty zużytej wody i odprowadzanych ścieków. Ilość wody wyrażona w m<sup>3</sup> objęta opłatą zaliczkową ustalona jest przez Zarząd na podstawie analizy zużycia wody w roku poprzednim i zatwierdzona przez Radę Nadzorczą. Wnoszona zaliczka jest szacunkową ilością wody ustaloną dla określonej liczby osób zamieszkujących w lokalu pomnożona przez cenę wody dostawcy.
2. Na indywidualny wniosek lokatora ilość wody stanowiącej podstawę opłaty zaliczkowej dla danego lokalu może być ustalona na podstawie faktycznego indywidualnego zużycia w okresie poprzednim.
3. Zaliczki wnoszone są przez użytkowników co miesiąc w opłatach za używanie lokali.

### **Rozdział III - Rozliczenie zużycia gazu**

#### § 12

##### **Postanowienia ogólne**

1. Budynki w zasobach SBM „Kwitnąca” posiadają gazomierze zbiorcze, lokale mieszkalne nie posiadają gazomierzy indywidualnych.
2. Koszty dostawy gazu to wyłącznie koszty ponoszone przez Spółdzielnię w oparciu o obowiązujące taryfy, na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę gazu.

3. Koszty dostawy gazu są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdego budynku.
4. Na koszt dostarczonego gazu składają się opłaty stałe i opłaty zmienne. Opłaty stałe są niezależne od zużycia gazu i obejmują opłatę abonamentową i opłatę dystrybucyjną stałą. Opłaty zmienne są zależne od ilości zużytego gazu. Koszty te i ich podział wynikają bezpośrednio z faktur dostarczanych przez dostawcę gazu.
5. W lokalu, w którym za zgodą spółdzielni dokonano zamknięcia dopływu gazu, lokator ponosi koszty stałe dostawy gazu, które są kosztami utrzymania części wspólnych budynku. W takim przypadku nie pobiera się opłat zaliczkowych a rozliczenia kosztów stałych dostawy gazu dokonuje się na koniec okresu rozliczeniowego zgodnie z § 13 pkt 1 - 5.

### § 13

#### **Rozliczenie opłat za gaz i opłaty zaliczkowe**

1. Rozliczenia kosztów dostawy gazu przypadających na odbiorców indywidualnych dokonuje się w oparciu o liczbę osób zamieszkających w lokalu.
2. Okres rozliczeniowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
3. Rozliczenia gazu na poszczególne lokale dokonuje się po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Opłata za zużycie gazu w lokalu wyliczana jest poprzez pomnożenie stawki przypadającej na jedną osobę w danym budynku przez średnią liczbę lokatorów w lokalu okresie rozliczeniowym.
5. Stawkę za zużycie gazu dla danego budynku przypadającą na jedną osobę stanowi iloraz całkowitego kosztu zużycia gazu w okresie rozliczeniowym wynikający z faktur dostawcy (opłaty stałe i zmienne) przez średnią liczbę lokatorów zamieszkujących w danym budynku w okresie rozliczeniowym.
6. Rozliczenie kosztów zużycia gazu oraz wysokość opłaty zaliczkowej na rok następny otrzymują użytkownicy lokali po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie do 31 marca.
7. Jeżeli kwota zaliczek na koszty zużycia gazu jest wyższa aniżeli koszt rzeczywistego zużycia gazu w lokalu w okresie rozliczeniowym wówczas występuje nadpłata, która może być rozliczona na poczet przyszłych należności.
8. Jeżeli kwota zaliczek jest niższa niż koszt rzeczywistego zużycia gazu w lokalu w okresie rozliczeniowym wówczas występuje niedopłata; kwotę niedopłaty należy wpłacić na rachunek Spółdzielni w terminie do 30 dni od otrzymania rozliczenia.
9. W przypadku zaległości w opłatach czynszowych nadpłata w rozliczeniu kosztów zużycia gazu w pierwszym rzędzie zostanie rozliczona na poczet zaległości.
10. Użytkownicy lokali wnoszą miesięczne opłaty zaliczkowe na koszty zużycia gazu w wysokości zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu; opłaty zaliczkowe ustalone są na jedną osobę a ich wysokość stanowi iloczyn stawki i liczby lokatorów w lokalu.



## **Rozdział IV – Postanowienia końcowe**

### § 14

#### **Przypadki szczególne**

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia awarii wodomierza.
2. Użytkownik zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w celu kontroli urządzenia pomiarowego, jego naprawy lub wymiany upoważnionym przez Zarząd osobom.
3. W przypadku wadliwie działających liczników wody lub braku odczytu rozliczenia dokonuje się według średniego zużycia wody z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych. (prawidłowe odczyty z 2 kwartałów poprzedzających awarię).
4. W przypadku braku odczytów wodomierzy z winy użytkownika lokalu, w tym celowego uszkodzenia wodomierza lub zerwania plomby, udział w koszcie dostawy wody i odprowadzania ścieków nalicza się na każdą zamieszkałą w lokalu osobę w wysokości najwyższego zużycia zimnej i ciepłej wody, przypadającego na jedną osobę w danym budynku w ostatnim okresie rozliczeniowym. Naliczenie to obejmuje okres od ostatniego niekwestionowanego odczytu wodomierzy do przywrócenia ich prawidłowego działania. Warunkiem przywrócenia rozliczenia według wskazań wodomierzy jest udostępnienie lokalu upoważnionej przez zarząd Spółdzielni osobie w celu sprawdzenia stanu wodomierza i/lub jego wymiany. Koszt wymiany wodomierza i jego legalizacji ponosi użytkownik lokalu.
5. Za okres niesprawności urządzenia pomiarowego uważa się okres od dnia ostatniego odczytu wodomierza przed dniem zgłoszenia lub stwierdzenia niesprawności do momentu naprawy lub wymiany wodomierza.
6. W przypadku gdy użytkownik lokalu ma wątpliwości co do prawidłowości odczytu lub rozliczenia, może je zgłosić do zarządu Spółdzielni w terminie do 2 tygodni od momentu otrzymania rozliczenia. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

### § 15

#### **Postanowienia dotyczące instalacji wodnej, centralnego ogrzewania i gazu i wynikające z nich opłaty**

1. Wodomierze są urządzeniami pomiarowymi i wymagają okresowej legalizacji lub wymiany z zgodnie z zapisem ustawy „Prawo o miarach” z dnia 11.05.2001 wraz z późn. zm. Dz.U. 2004 nr 243, poz. 2441. Legalizacja ważna jest 5 lat.
2. Nie jest możliwe rozliczanie zużycia wody oraz zużycia ciepła na podgrzanie wody na podstawie odczytów wodomierzy nie posiadających aktualnej legalizacji.
3. Wodomierze nie stanowią części wspólnej nieruchomości i nie mogą być finansowane z funduszu remontowego Spółdzielni. Koszt wymiany bądź legalizacji wodomierzy

obciąża użytkowników lokali. Koszt ten może być finansowany z gromadzonego na ten cel funduszu na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.

4. Wysokość opłaty miesięcznej na poczet kosztów legalizacji wodomierzy zatwierdza Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.
5. Po zakończeniu procesu legalizacji lub wymiany wodomierzy Zarząd dokona rozliczenia zgromadzonych na ten cel środków.
6. Zmiany w instalacji centralnego ogrzewania (m.in. wymiana kaloryferów) wymagają uzyskania zgody zarządu spółdzielni a koszty związane z prowadzonymi pracami w lokalach, w szczególności koszt wody spuszczonej z instalacji centralnego ogrzewania, obciążają właścicieli lokali.
7. Nie jest możliwe spuszczenie wody z instalacji centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym z wyjątkiem konieczności wynikającej z awarii instalacji.
8. Zmiany w instalacji doprowadzającej gaz do lokali wymagają zgody zarządu spółdzielni i mogą być dokonywane wyłącznie przez osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
9. Zmiany w opłatach wynikające w szczególności ze zmiany liczby osób zamieszkujących w lokalu zostają wprowadzone od następnego miesiąca po miesiącu, w którym lokator złożył w biurze Spółdzielni informację lub stosowne dokumenty o zmianie.
10. Nie koryguje się wysokości zaliczek i rozliczeń za okres przed uzyskaniem przez Spółdzielnię informacji stanowiących podstawę do zmiany opłat.

Regulamin wchodzi w terminie 14-tu dni po podaniu do wiadomości lokatorów Spółdzielni.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Marek Boniecki

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Izabella Młynarczuk