**Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Kwitnąca”**

**Ul. Kwitnąca 6/34**

**01-926 Warszawa**

**Konkurs na stanowisko Członka Zarządu SBM „Kwitnąca”**

**Rada Nadzorcza Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Kwitnąca” ogłasza konkurs na stanowisko Członka Zarządu SBM „Kwitnąca” z siedzibą w Warszawie przy ul. Kwitnącej 6.**

**Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu powinni spełniać następujące wymagania:**

* obywatelstwo polskie;
* pełna zdolność do czynności prawnych;
* niekaralność;
* wykształcenie co najmniej średnie, preferowane techniczne;
* co najmniej 5–letni staż pracy i doświadczenie na stanowisku samodzielnym;
* doświadczenie zawodowe w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej lub w innych instytucjach zarządzających nieruchomościami;
* znajomość zagadnień techniczno-eksploatacyjnych w spółdzielczych wielorodzinnych zasobach mieszkaniowych w tym związanych z planowaniem i realizacją eksploatacji, konserwacji i remontów.
* znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
* umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point);
* dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość;
* wysoki poziom umiejętności interpersonalnych (otwartość, komunikatywność).

**Dodatkowym atutem będzie:**

* umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na rzecz spółdzielni, doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
* licencja zarządcy nieruchomości.

**Do podstawowych obowiązków na stanowisku Członka Zarządu należeć będzie między innymi:**

* współpraca z organami statutowymi spółdzielni oraz urzędami i podmiotami zewnętrznymi;
* przygotowanie wraz z Prezesem Zarządu planów gospodarczych, finansowych i remontów i ich realizacja;
* ustalanie potrzeb remontowych Spółdzielni,
* dbałość o bieżącą konserwację zasobów i usuwanie awarii;
* nadzór nad pracą zewnętrznych podmiotów obsługi technicznej i porządkowej;
* przeprowadzanie przeglądów technicznych;
* prowadzenie KOB;
* sporządzanie okresowych raportów na potrzeby Rady Nadzorczej;
* współpraca z organami nadzorczymi;

**Oferty powinny zawierać:**

* życiorys (CV) ze zdjęciem oraz danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres i adres poczty elektronicznej);
* List Motywacyjny
* udokumentowanie posiadanego wyksztalcenia i przygotowania zawodowego (kopie dyplomów, świadectw, licencji, certyfikatów ukończonych szkoleń itp.)
* udokumentowanie wymaganego stażu pracy (kopie świadectw pracy, referencje, opinie)
* oświadczenia o:
* gotowości do podjęcia pracy **w wymiarze ½ etatu**;
* posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
* nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych, karno-skarbowych i dyscyplinarnych z zakresu budownictwa, zarządzania nieruchomościami i spółdzielczości mieszkaniowej;
* niekaralności;
* oczekiwanym wynagrodzeniu i możliwym terminie podjęcia zatrudnienia;
* nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni ;
* braku pokrewieństwa i powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej
* oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Kwitnąca” z siedzibą w Warszawie, ul. Kwitnąca 6/34, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”
* po wyborze kandydata dostarczenia zaświadczenia o niekaralności.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane, a kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 609 468 911, adresem e-mail zarzad@sbmkwitnaca.waw.pl

**Oferty należy składać:**

* w zamkniętych kopertach, z dopiskiem na kopercie "KONKURS NA PREZESA ZARZĄDU" w biurze SBM „Kwitnąca”, 01-926 Warszawa, ul. Kwitnąca 6 lokal 34.
* listownie za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Spółdzielnia Budowlano- Mieszkaniowa „Kwitnąca”, 01-926 Warszawa, ul. Kwitnąca 6 lokal 34, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KONKURS”;
* Przy dostarczaniu drogą pocztową jako termin złożenia przyjmuje się datę faktycznego wpływu korespondencji przychodzącej do Spółdzielni, a nie datę stempla pocztowego;
* w formie elektronicznej na adres e-mail Spółdzielni: zarzad@sbmkwitnaca.waw.pl Wiadomość powinna zawierać w tytule KONKURS.

**Termin składania ofert: do dnia 30 maja 2025 r. do godz. 15.00.**

Oferty nie spełniające wskazanych warunków lub złożone po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

**Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.**

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub odrzucenia oferty bez podania przyczyn.

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Kwitnąca”.

Sekretarz RN Mariusz Jarosz Przewodnicząca RN Hanna Bzdunek