

Zgodnie z **Uchwałą 4/2025-2028** z dnia **03.09.2025 r** Rada Nadzorcza Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Kwitnąca” ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu SBM „Kwitnąca” z siedzibą w Warszawie przy ul. Kwitnącej 6 lok. 34.

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymagania:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 10-letni staż pracy i minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym (preferowane doświadczenie zawodowe w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej lub w innych instytucjach zarządzających nieruchomościami);
- dobra znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
- znajomość zagadnień dotyczących: funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych, gospodarki nieruchomościami oraz zagadnień ekonomicznych i finansowych dotyczących spółdzielni mieszkaniowych;
- umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel, Power Point);
- dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość;
- wysoki poziom umiejętności interpersonalnych (otwartość, komunikatywność).

Dodatkowym atutem będzie:

- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na rzecz spółdzielni, doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- licencja zarządcy nieruchomości.

Do podstawowych obowiązków na stanowisku Prezesa Zarządu należeć będzie między innymi:

- współpraca z organami statutowymi spółdzielni oraz urzędami i podmiotami zewnętrznymi;
- prowadzenie spraw członkowskich spółdzielni;
- odpowiedzialność za całokształt spraw organizacyjnych, administracyjnych oraz prawnych;
- dobra współpraca z Główną Księgową Spółdzielni;
- przygotowanie planów gospodarczych, finansowych i remontów i ich realizacja;
- sporządzanie okresowych raportów na potrzeby Rady Nadzorczej;
- zarządzanie działalnością operacyjną i finansową spółdzielni, przestrzeganie dyscypliny finansów spółdzielni;
- podejmowanie decyzji strategicznych dotyczących rozwoju i inwestycji spółdzielni;
- współpraca z organami nadzorczymi;
- prowadzenie strony internetowej Spółdzielni.

Oferty powinny zawierać:

- życiorys (CV) ze zdjęciem oraz danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres i adres poczty elektronicznej);
- List motywacyjny
- udokumentowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego (kopie dyplomów, świadectw, licencji, certyfikatów ukończonych szkoleń itp.)
- udokumentowanie wymaganego stażu pracy (kopie świadectw pracy, referencje, opinie)

- oświadczenia o:
 - gotowości do podjęcia pracy w wymiarze ½ etatu;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych, karno-skarbowych i dyscyplinarnych z zakresu budownictwa, zarządzania nieruchomościami i spółdzielczości mieszkaniowej;
 - niekaralności;
 - oczekiwanym wynagrodzeniu i możliwym terminie podjęcia zatrudnienia;
 - nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni ;
 - braku pokrewieństwa i powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej
 - oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „Kwitnąca” z siedzibą w Warszawie, ul. Kwitnąca 6/34, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”
 - po wyborze kandydata dostarczenia zaświadczenia o niekaralności.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane, a kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 609 471 050 lub adresem e-mail:

zarzad@sbmkwitnaca.waw.pl .

Oferty należy składać:

- W zamkniętych kopertach, z dopiskiem na kopercie "KONKURS NA PREZESA ZARZĄDU" w biurze SBM „Kwitnąca”, 01-926 Warszawa, ul. Kwitnąca 6 lokal 34.
- Listownie na adres SBM „Kwitnąca”, 01-926 Warszawa, ul. Kwitnąca 6 lok. 34, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KONKURS”. Przy dostarczaniu aplikacji drogą pocztową jako termin złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.
- W formie elektronicznej na adres e-mail Spółdzielni: zarzad@sbmkwitnaca.waw.pl i rada@sbmkwitnaca.waw.pl . Wiadomość powinna zawierać w tytule KONKURS.

Termin składania ofert: do dnia 1 października 2025 r. do godz. 19:00.

Oferty nie spełniające wskazanych warunków lub złożone po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub odrzucenia oferty bez podania przyczyn.

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Kwitnąca”.